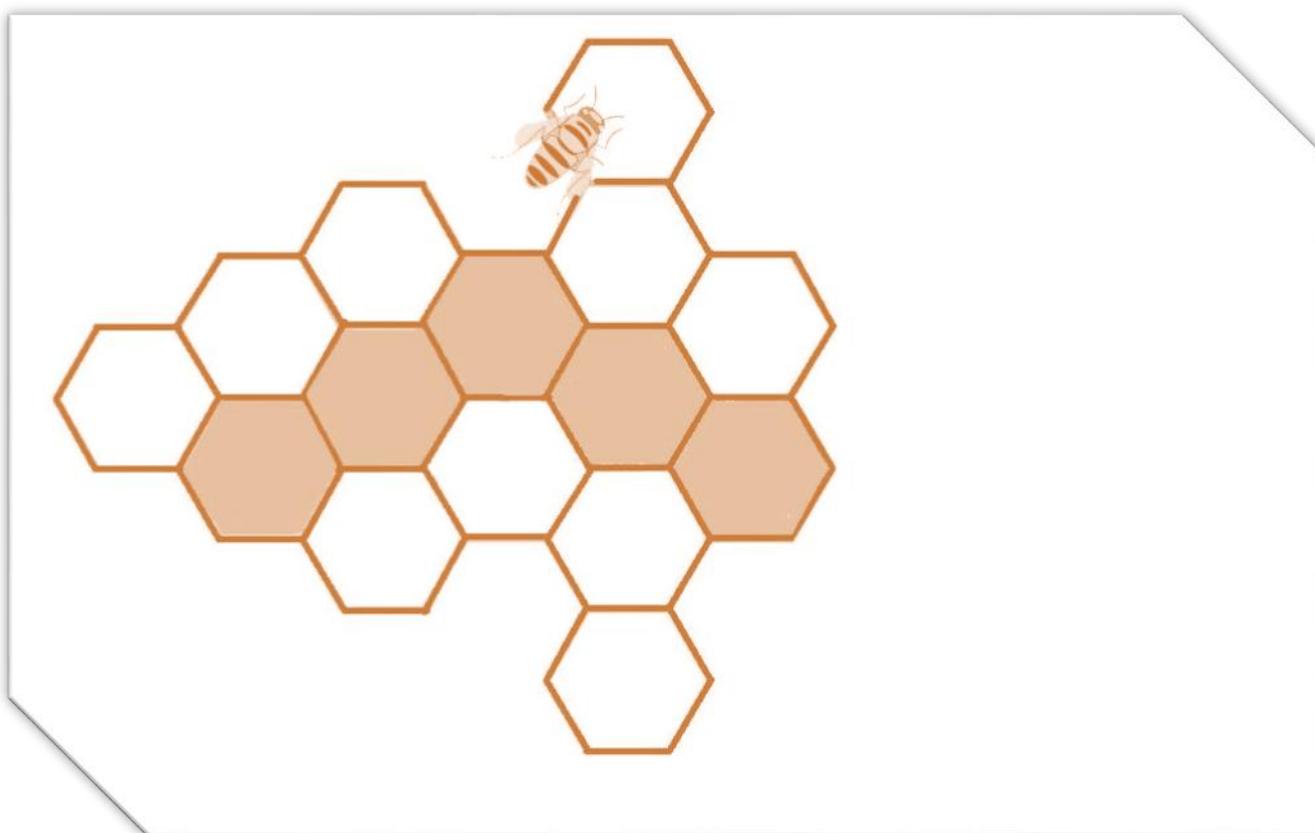




REGIONE LIGURIA

Dipartimento Agricoltura, Turismo, Formazione e Lavoro
Settore Politiche agricole e della Pesca



INTERVENTI PER IL MIGLIORAMENTO DELLA PRODUZIONE E DELLA COMMERCIALIZZAZIONE DEI PRODOTTI DELL'APICOLTURA
IN LIGURIA IN ATTUAZIONE DEL REGOLAMENTO (UE) N. 1308/2013.

Bando per la presentazione delle domande di contributo riferite alle sottoazioni **a.6** (acquisto attrezzature), **b.3** (acquisto di arnie) ed **e.1** (acquisto di api regine e sciami) a valere sul programma regionale per la campagna **2018/2019**.

Data - IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Data - IL SEGRETARIO

(Dott. Franco Formigoni)

IL PROGRAMMA REGIONALE

DEFINIZIONI

Ai sensi del presente provvedimento valgono le definizioni di cui agli articoli 2 e 3 della legge 313/2004, concernente la disciplina dell'apicoltura e di seguito riportate:

- **«Apicoltore»:** chiunque detiene e conduce alveari, in possesso di Codice Aziendale rilasciato dall'Anagrafe Apistica Nazionale (D.M. 11/08/2014), senza precisi intenti economici se non di ottenere una produzione destinata principalmente all'uso familiare o all'ambito contiguo svolgendo un ruolo importante nella tutela e diffusione dell'apicoltura sul territorio, contribuendo al mantenimento della biodiversità e del ruolo dell'ape come impollinatore naturale.
- **«Imprenditore apistico»:** apicoltore che esercita attività apistica ai sensi dell'art. 2135 del codice civile, in possesso di Partita IVA, che esplica l'attività a fine economico, anche in integrazione ad altre attività agricole.
- **«Apicoltore professionista»** imprenditore apistico che detiene e conduce alveari come attività principale.
- **«Apiario»:** un insieme ben individuabile di alveari;
- **«Alveare»:** l'arnia contenente una famiglia di api;
- **«Arnia»:** la casa delle api in materiale ligneo, formata da nido, coprifavo e melario con almeno 8 telaini, dotata di tetto piano foderato in lamiera e fondo anti varroa fisso in rete, con cassetto in lamiera zincata;
- **«Smielatore»:** Apparecchio per smielare i favi senza rovinarli, costituito da un recipiente cilindrico entro il quale i favi si liberano del miele per forza centrifuga;
- **«Maturatore»:** recipiente nel quale viene introdotto il miele appena estratto dai favi per depurarlo dalle impurità e dai residui di cera.
- **Preventivo di spesa:** I preventivi di ogni bene/servizio da acquistare dovranno essere:
 1. confrontabili (ovvero riportanti nei dettagli l'oggetto della fornitura, da individuare in maniera univoca rispetto ad altri beni affini);
 2. rilasciati da tre fornitori diversi in concorrenza tra loro (non riconducibili NEPPURE PARZIALMENTE, alle stesse persone fisiche o giuridiche o a soggetti collegati e comunque con interessi comuni);
 3. competitivi rispetto ai prezzi di mercato (gli importi devono riflettere i prezzi praticati effettivamente sul mercato e non i prezzi di catalogo);
 4. riportanti le generalità della ditta che fornisce il preventivo: denominazione, partita iva, indirizzo, contatti telefono/email;
 5. riportare la data di emissione;
 6. corredati da breve relazione tecnico/economica illustrante la motivazione della scelta del preventivo ritenuto valido, qualora tale scelta non cada su quello con prezzo inferiore.

CHI PUO' PRESENTARE DOMANDA

CHI PUO' PRESENTARE DOMANDA DIVISO PER SOTTOAZIONE

Data - IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Data - IL SEGRETARIO

(Dott. Franco Formigoni)

Beneficiario	Sottoazioni		
	a.6	b.3	e.1
ASSOCIAZIONI DI APICOLTORI			X
APICOLTORI SINGOLI	X	X	X

a) **ASSOCIAZIONI DI APICOLTORI:** possono fare domanda di contributo per le sotto azioni di competenza come sotto riepilogato **ile Associazioni di produttori di miele ed altri prodotti dell'alveare**, in possesso di riconoscimento giuridico ai sensi del D.P.R. 10 febbraio 2000 N. 361.

Requisiti delle associazioni di apicoltori

Le forme associate del settore, per essere ammesse ai benefici previsti dal sottoprogramma della Regione Liguria ai sensi del Reg. CEE 1234/2007, devono al momento della presentazione della domanda, possedere taluni requisiti e criteri di rappresentatività, che sono stati individuati dalla Regione Liguria ai sensi dell'art. 6 comma 2 e 3 del DM 23 gennaio 2006. Tali requisiti e criteri sono:

- Essere costituiti con atto pubblico
- Avere disponibilità di una sede in Liguria
- Avere un numero di soci apicoltori superiore al 10% del totale degli apicoltori liguri registrati nell'Anagrafe apistica nazionale (**1.953 - dato al 30/11/2018**).
- Il numero di alveari denunciati dai soci deve essere superiore al 10% del totale degli alveari denunciati registrati per la Liguria nell'Anagrafe apistica nazionale (**23.398 - dato al 30/11/2018**).
- Avere attività almeno su **3** province, con un numero di soci nella provincia più rappresentata **non superiore al 70% dei soci**.

Requisiti degli apicoltori destinatari degli interventi delle associazioni di apicoltori:

Possono beneficiare degli interventi gli apicoltori con posizione dell'Anagrafe apistica nazionale riferita alla Regione Liguria alla data di presentazione della domanda di contributo.

Indicazione dello status di apicoltore

Per ogni socio o destinatario degli interventi, le Associazioni apistiche devono, nella documentazione presentata, sempre associare il codice aziendale con il quale i beneficiari stessi sono registrati nell'Anagrafe apistica nazionale al fine della loro identificazione; pertanto non saranno conteggiate le richieste prive di tale codice.

b) **APICOLTORI SINGOLI:** con tale definizione si intendono gli apicoltori, gli imprenditori apistici e gli Apicoltori professionisti (singoli o associati in forme cooperative), iscritti all'anagrafe apistica nazionale, alla data di presentazione della domanda, con un codice riferito alla Regione Liguria. Per poter partecipare alla **sotto azione a.6** devono aver denunciato almeno **almeno 20 alveari**.

Tutti coloro che intendono presentare una domanda di finanziamento ai sensi del presente bando, devono essere in possesso di un **Fascicolo Aziendale** tenuto presso un CAA (Centro di Assistenza in Agricoltura) con regolare mandato prima della presentazione della domanda.

Regole generali per la presentazione della domanda

Ciascun beneficiario (individuato da un CUA) può presentare **una sola domanda di aiuto** sul presente bando entro la data di scadenza.

L'importo **minimo complessivo** di contributo richiesto nella domanda di aiuto non può essere inferiore a **euro 300,00**.

Nel caso in cui l'esito dell'istruttoria a preventivo determini una spesa ammissibile inferiore a euro 300,00 la domanda verrà archiviata; tale criterio non si applica nel caso di riduzione d'ufficio sulla base delle risorse disponibili.

Comunicazione dello status di apicoltore

I richiedenti i benefici di cui al presente bando devono, nella documentazione presentata, sempre indicare il codice aziendale con il quale i beneficiari stessi sono registrati nell'Anagrafe apistica nazionale al fine della loro identificazione.

ITER DEL PROCEDIMENTO

- Fase di Presentazione delle domande -

La **domanda di finanziamento ad AGEA per il tramite della Regione** deve essere presentata sul modello predisposto da AGEA, scaricabile **dal portale SIAN** all'indirizzo: **www.sian.it** seguendo il seguente percorso: **Utilità >> Download >> Download Modulistica >> Scarico Modulistica domanda di premio del miele**.

TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AIUTO

L'ultimo giorno per la presentazione delle domande di aiuto è il **25 FEBBRAIO 2019**.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande devono essere indirizzate a: **REGIONE LIGURIA – Settore Politiche agricole e della Pesca, Via Fieschi 15 16121 Genova** con le seguenti modalità alternative:

- **Invio con Posta Elettronica Certificata (PEC)** alla casella: protocollo@pec.regione.liguria.it ed alla casella agricoltura@regione.liguria.it; per la verifica dell'avvenuta trasmissione fa fede la data e l'ora di arrivo alla casella protocollo@pec.regione.liguria.it che deve avvenire entro le ore 23.59 del giorno di scadenza del bando.
- **Consegna a mano:** In tal caso le domande devono essere depositate **entro le ore 12.00** dell'ultimo giorno utile per la presentazione, **all'Ufficio Protocollo della REGIONE LIGURIA – Via Fieschi n.15 16121 Genova**;

- **Spedizione con plico postale raccomandato:** In tal caso per la verifica del rispetto del termine finale stabilito per la loro presentazione farà fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante che deve riportare una data entro le ore 23.59 del giorno di scadenza del bando.

Qualunque sia la modalità di presentazione scelta, è necessario inviare una copia informatica di tutto il materiale previsto alla casella apicoltura@regione.liguria.it

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA A PREVENTIVO

Le domande devono essere complete dei dati, sottoscritte dal legale rappresentante e corredate di:

ASSOCIAZIONI DI APICOLTORI RICONOSCIUTE

1. Domanda di aiuto scaricata dal SIAN compilata in ogni campo e sottoscritta dal legale rappresentante
2. Programma a preventivo - Scheda tecnica.
3. Programma a preventivo - Scheda finanziaria.
4. Copia del documento di identità del rappresentante legale in corso di validità.
5. Documentazione inerente il riconoscimento legale dell'Associazione (se non già presentato aggiornato e agli atti).
6. (Se non già presentato nella campagna in corso) Elenco soci in formato Excel riportante per ogni socio apicoltore i dati anagrafici, il codice fiscale (Circolare AGEA Istruzioni Operative n°37 dell'8/11/2016) e il codice identificativo dell'azienda in anagrafe apistica nazionale e il numero di arnie registrate nella BDA e la scheda di adesione all'Associazione non antecedente un anno dalla data di presentazione della domanda).
7. Copia dell'atto costitutivo e statuto (se non già presentato aggiornato e agli atti).
8. (Se non già presentato nella campagna in corso) Fotocopia del verbale della riunione nella quale il Consiglio di amministrazione ha approvato l'iniziativa e ha dato mandato al legale rappresentante a presentare domanda.
9. Documentazione specifica richiesta per la/e sotto azione/i per cui si presenta la domanda.
10. Copia elettronica in formato Excel e/o Word di tutto il materiale presentato

APICOLTORI SINGOLI

1. Domanda di aiuto scaricata dal SIAN compilata in ogni campo e sottoscritta dal legale rappresentante
2. Copia del documento di identità del rappresentante legale in corso di validità.
3. Documentazione specifica richiesta per la/e sotto azione/i per cui si presenta la domanda.

- Invio domanda fuori termine -

L'invio tardivo della domanda di aiuto determina la non ricevibilità della domanda.

- Fase di ricevibilità ed istruttoria a preventivo -

Il **Settore Politiche agricole e della Pesca** verifica la ricevibilità della domanda e si occupa della fase di istruttoria a preventivo.

- Fase di presentazione a consuntivo delle spese sostenute -

Data - IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Data - IL SEGRETARIO

(Dott. Franco Formigoni)

TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PAGAMENTO

L'ultimo giorno per la presentazione delle domande di pagamento è il **31 MAGGIO 2019**.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DEL CONSUNTIVO

La **domanda di pagamento** deve essere presentata sul modello predisposto da AGEA, scaricabile dal **portale SIAN** all'indirizzo: **www.sian.it** seguendo il seguente percorso: **Utilità >> Download >> Download Modulistica >> Scarico Modulistica domanda di premio del miele**.

Le domande devono essere indirizzate a: **REGIONE LIGURIA – Settore Politiche agricole e della Pesca, Via Fieschi 15 16121 Genova** con le seguenti modalità alternative:

- **Consegna a mano:** In tal caso le domande devono essere depositate entro le ore 12.00 dell'ultimo giorno utile per la presentazione, **all'Ufficio Protocollo della REGIONE LIGURIA – Via Fieschi n.15 16121 Genova**;
- **Spedizione con plico postale raccomandato:** In tal caso per la verifica del rispetto del termine finale stabilito per la loro presentazione farà fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante che deve riportare una data entro le ore 23.59 del giorno di scadenza del bando.

Qualunque sia la modalità di presentazione scelta, è necessario inviare una copia informatica in formato excel/Pdf del materiale da valutare alla casella **apicoltura@regione.liguria.it**

DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE A CONSUNTIVO

APICOLTORI SINGOLI - ASSOCIAZIONI DI APICOLTORI RICONOSCIUTE

DOCUMENTAZIONE RICHIESTA	APICOLTORI SINGOLI	ASSOCIAZIONI APISTICHE
1. Domanda di pagamento scaricata dal SIAN compilata in ogni campo e sottoscritta dal legale rappresentante	X	X
2. Elenco della documentazione consegnata	X	X
3. Scheda Tecnica del Programma svolto		X
4. I seguenti files:		X
i. "Scheda finanziaria.xls"		X
ii. "Elenco fatture.xls"		X
5. Cartellina contenente le fatture e i documenti giustificativi la spesa sui quali deve apparire la dicitura " <i>finanziato ai sensi del Reg. (UE) 1308/2013</i> ".	X	X
6. Documentazione specifica richiesta per la/e sotto azione/i per cui si presenta la domanda	X	X

- Fase di collaudo -

Le domande ricevute saranno trasmesse al **Settore Ispettorato agrario regionale** che è competente per la fase di collaudo e di caricamento degli esiti sul portale SIAN.

DISPOSIZIONI GENERALI

Modalità di scarico da SIAN delle domande di aiuto e di pagamento

E' possibile selezionare il modello di domanda di aiuto o il modello di domanda di pagamento.

Dopo avere selezionato il modello opportuno, con il tasto 'cerca' si accede alla pagina successiva dove sono presenti:

- Casella per l'inserimento del Codice fiscale
- Tasto per la stampa del modello di domanda in bianco
- Tasto per la stampa del modello con dati anagrafici precompilati.

La compilazione della casella del Codice Fiscale è necessaria se si sceglie di scaricare il modello di domanda con i dati anagrafici precompilati;

Il soggetto che richiede tale modulo deve essere già censito all'interno del Sian (fascicolo aziendale), contrariamente si dovrà optare per la scelta del modello di domanda in bianco; i modelli sono provvisti del relativo codice a barre ed è possibile scaricare un solo modello alla volta.

Spese ammissibili

Le spese ammissibili sono quelle che rientrano nelle tipologie descritte per ciascuna sotto azione; risultano ammissibili, se successivamente approvate, le spese sostenute all'interno della campagna di riferimento a partire dalla data di presentazione della domanda (salvo diversa indicazione fornita da AGEA).

Solo per le Associazioni apistiche **le spese generali**, se documentate, sono ammissibili fino al massimo del 5% della spesa ammessa; le spese generali fino al 2% non devono essere necessariamente documentate. Oltre tale limite tutte le spese dovranno essere documentate.

Spese non ammissibili

- Acquisto di attrezzature usate
- Spese di trasporto per la consegna di materiali.
- Spese legate allo stoccaggio dei prodotti.
- IVA (eccezione fatta per l'IVA non recuperabile quando essa sia effettivamente e definitivamente a carico dei beneficiari, come dimostrato da attestazione rilasciata da esperto contabile certificato o da un revisore dei conti)

Titoli di spesa e criteri per la rendicontazione:

1. I pagamenti effettuati dai beneficiari dovranno essere comprovati da fatture intestate esclusivamente al beneficiario dell'aiuto da presentare all'atto della rendicontazione. Ove ciò non risulti possibile, tali pagamenti devono essere comprovati da documenti contabili aventi forza probatoria equivalente. Non sono considerati validi scontrini fiscali o altri documenti che non riportino indicati i dati di fatturazione. Sulla fattura dovrà essere indicato in modo analitico il costo dell'acquisto al netto di eventuali sconti od abbuoni.

Data - IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Data - IL SEGRETARIO

(Dott. Franco Formigoni)

2. Non sono ammesse autofatture.
3. È necessario che ogni fattura originale emessa a fronte delle spese sostenute per l'attuazione del programma in questione riporti la dicitura **"ai sensi del Reg. (UE) 1308/2013 "**.
4. Non sono consentiti pagamenti in contanti.
5. Il pagamento delle spese deve avvenire unicamente tramite bonifico, Ri.Ba. o carta di credito collegata al conto corrente indicato nella domanda di aiuto.
6. Ai fini della dimostrazione dell'avvenuto pagamento il beneficiario dovrà produrre copia della ricevuta bancaria o documento equivalente, contenente le indicazioni dell'ordinante e del beneficiario, della fattura oggetto del pagamento, della data e del relativo importo.
7. Nel caso di pagamenti effettuati mediante il sistema denominato "web banking" sarà necessario fornire il documento di avvenuto pagamento quietanzato che dimostri l'effettiva uscita di cassa.
8. In aggiunta alla suddetta documentazione, potrà essere richiesta ulteriore documentazione integrativa comprovante la spesa.

Criteri di selezione e di priorità

Nel caso di richieste eccedenti il denaro disponibile per la sottoazione, verrà fatta una graduatoria tra i richiedenti utilizzando i seguenti criteri di priorità:

- Sottoazione **a.6**: acquisto di attrezzature

Apicoltori singoli

CRITERI DI PRIORITA'	PUNTEGGIO
Apicoltori con età superiore a 18 anni ed inferiore ai 40 anni	Punti 3

Ex aequo

A parità di punteggio saranno impiegati i seguenti criteri nell'ordine:

1. Maggior numero di alveari denunciati in Regione Liguria.
2. (Se ancora in parità): Data di presentazione della domanda.
3. (Se ancora in parità): Domande presentate dagli apicoltori più giovani.

Associazioni di apicoltori

Le Associazioni hanno priorità rispetto agli apicoltori singoli.

La spesa massima ammissibile per beneficiario per la seguente sotto azione è di **5.000,00 euro** IVA esclusa.

- Sottoazione **b.3**: acquisto di arnie

CRITERI DI PRIORITA'	PUNTEGGIO
Apicoltori in possesso di laboratorio per la smielatura registrato	Punti 2
Apicoltori con età superiore a 18 anni ed inferiore ai 40 anni	Punti 3
Apicoltori con Partita IVA	Punti 4
Apicoltori che nella campagna precedente hanno speso meno dell'80% e fino al 50% di quanto ammesso in b.3.	Punti - 5
Apicoltori che nella campagna precedente hanno speso meno del 50% di quanto ammesso	Esclusi

Ex aequo

A parità di punteggio saranno impiegati i seguenti criteri nell'ordine:

1. Maggior numero di alveari denunciati in Regione Liguria.
2. (Se ancora in parità): Data di presentazione della domanda.
3. (Se ancora in parità): Domande presentate dagli apicoltori più giovani.

- Sotto azione **e.1** i cui beneficiari sono sia i **soci delle Associazioni di apicoltori**, sia **apicoltori singoli**, nel caso in cui le risorse risultassero insufficienti a soddisfare le domande ammissibili, si farà una graduatoria comune secondo i seguenti criteri per determinare il punteggio:

CRITERI DI PRIORITA'	PUNTEGGIO
Apicoltori in possesso di laboratorio per la smielatura registrato	Punti 2
Apicoltori con età superiore a 18 anni ed inferiore ai 40 anni	Punti 3
Apicoltori con Partita IVA	Punti 4

Ex aequo

A parità di punteggio saranno impiegati i seguenti criteri nell'ordine:

1. Data di presentazione della domanda.
2. (Se ancora in parità): maggior numero di alveari denunciati dall'apicoltore.
3. (Se ancora in parità): Richieste presentate dagli apicoltori più giovani.

Associazioni apistiche: Penalizzazioni per mancata spesa nelle campagne precedenti.

E' necessario che il denaro disponibile nelle singole sotto azioni sia correttamente utilizzato; occorre pertanto disincentivare le richieste a preventivo cui non fanno seguito le corrispondenti spese a consuntivo.

Verificati pertanto i punteggi, e fatta la graduatoria (sotto azione e.1) nel caso in cui fosse necessario, verrà ulteriormente applicato il criterio dell'efficienza della spesa (il rapporto tra spesa collaudata/spesa ammessa a preventivo nelle due campagne precedenti) che si utilizzerà per attribuire l'importo di spesa per Associazione.

Nel caso in cui avanzassero risorse a seguito di istruttoria a preventivo in una o più sotto azioni, i fondi disponibili saranno rimodulati nel seguente ordine: a.6 – b.3 – e.1

Controlli amministrativi ed in loco

I controlli in loco sono di competenza del Settore Ispettorato Agrario Regionale; eventuali controlli integrativi possono essere espletati dal Settore Politiche Agricole e della Pesca.

I controlli amministrativi sono svolti sul 100% delle domande ammissibili mentre il campione per i controlli in loco deve riguardare almeno il 30% delle domande ammesse.

Qualora nel corso dei controlli si accerti il mancato rispetto di quanto sottoscritto in domanda, senza che sia stata effettuata dal soggetto interessato alcuna comunicazione preventiva e giustificativa tramite raccomandata o posta elettronica certificata al Settore Politiche agricole e della Pesca, si applicherà alla domanda una penale pari al doppio dell'importo spettante a titolo di contributo per le arnie mancanti fino al raggiungimento dell'intero importo.

Nel caso in cui si rilevi una discordanza superiore al 30% il soggetto sarà inoltre escluso dalla possibilità di chiedere il contributo per l'annualità successiva, fatta salva la segnalazione all'Autorità Giudiziaria per i competenti accertamenti.

Controlli ex post (verifica mantenimento impegni)

I controlli ex post (mantenimento impegni) dovranno coprire, per ogni anno civile, il 5% delle domande liquidate che hanno riguardato quelle attività/operazioni ancora subordinate agli impegni e per le quali è stato pagato il contributo ai beneficiari a carico del FEAGA.

L'estrazione del campione, da sottoporre ai controlli, è effettuato in misura del 3,75% su una base di analisi dei rischi e dell'impatto finanziario delle varie attività/operazioni, ed in misura del 1,25% su base casuale.

L'OP Agea comunica alle Regioni il campione dei beneficiari presso i quali le medesime Regioni dovranno eseguire il controllo in questione.

A tal fine si specifica che per quanto riguarda le Associazioni di apicoltori il campione verrà calcolato solo sul totale dei soci che hanno acquistato beni oggetto di mantenimento impegni applicando la stessa modalità utilizzate per l'estrazione del campione generale (5% come descritto sopra: 1,25% base casuale / 3,75% analisi di rischio e dell'impatto finanziario).

Le procedure di controllo e le modalità di selezione del campione sono stabilite dal Regolamento di esecuzione UE n. 809/2014 e dalla Circolare Agea n° 0012642 del 21/06/2016 e successive modifiche ed integrazioni.

Le strutture competenti in materia sono:

Struttura responsabile della individuazione delle domande da sottoporre a controllo: **AGEA Organismo Pagatore.**

Struttura responsabile dell'estrazione, con criteri oggettivi individuati da AGEA, del 5% di aziende da controllare in campo: **REGIONE LIGURIA – Settore Politiche Agricole e della Pesca.**

Struttura responsabile del controllo in loco: **REGIONE LIGURIA – Settore Ispettorato Agrario Regionale.**

Struttura responsabile dell'eventuale revoca del contributo: **REGIONE LIGURIA – Settore Politiche Agricole e della Pesca.**

Vincoli sul materiale acquistato

I materiali, le attrezzature e apparecchiature varie, finanziate dal presente bando ed il cui uso ed utilità economica non si esauriscano entro l'arco di un anno, devono essere mantenuti in azienda con il vincolo di destinazione d'uso e di proprietà, salvo cause di forza maggiore e circostanze eccezionali.

Tale periodo minimo è fissato in **un anno** per i materiali genetici (api regine e sciami), **cinque anni** per le arnie e attrezzature similari, **dieci anni** per impianti, macchinari ad uso specifico a partire dalla data di effettiva acquisizione, idoneamente documentata.

Cause di forza maggiore

Le cause di forza maggiore e le relative prove incontestabili devono essere comunicate tramite raccomandata o posta elettronica certificata al Settore Politiche agricole e della Pesca e per conoscenza all'OP Agea entro 10 giorni lavorativi dal verificarsi dell'evento per le seguenti motivazioni individuate all'art.2 del Reg. UE n. 1306/2013 e precisamente:

- a) Decesso del beneficiario
- b) Incapacità professionale di lunga durata del beneficiario
- c) Calamità naturale che colpisca seriamente l'azienda
- d) Distruzione fortuita dei fabbricati aziendali adibiti all'allevamento
- e) Epizoozia o fitopatìa che colpisca la totalità o una parte del patrimonio zootecnico
- f) Esproprio della totalità o di una parte consistente dell'azienda se tale esproprio non poteva essere previsto alla data di presentazione della domanda
- g) Altre casistiche non riportate sopra ma adeguatamente documentate possono essere valutate.

Attribuzione codice CUP

Per ciascuna domanda finanziabile la Regione Liguria richiederà ed assegnerà il Codice Unico di Progetto degli investimenti pubblici (CUP) previsto dalla legge 16 gennaio 2003, n. 3, integrata dalla legge 13 agosto 2010, n. 136 (si veda la nota AGEA n. DVAU.2011.101 del 15 aprile 2011).

Attuazione del programma

Gli atti successivi necessari all'attuazione del programma, compresa la eventuale proroga dei termini di apertura del bando nonché la modifica dei termini di presentazione delle spese sostenute, sono demandati al dirigente del Settore Politiche Agricole e della Pesca.

DETTAGLIO DELLE SOTTOAZIONI

SOTTOAZIONE A.6 - ATTREZZATURE PER LA CONDUZIONE DELL'APIARIO, PER LA LAVORAZIONE, IL CONFEZIONAMENTO E LA CONSERVAZIONE DEI PRODOTTI PER L'APICOLTURA

Beneficiari

Data - IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Data - IL SEGRETARIO

(Dott. Franco Formigoni)

- **Apicoltori singoli** con almeno **20 alveari** registrati in anagrafe
- **Associazioni apistiche**

Spese ammissibili

1. Acquisto di smielatori
2. Acquisto di maturatori in acciaio per il miele (comprensivi di relativo supporto) (solo apicoltori singoli)

Requisiti e limiti

- Il **costo massimo ammissibile** per smielatore è di **3.000,00 euro** IVA esclusa.
- Il **costo massimo ammissibile** per maturatore è di **500,00 euro** IVA esclusa.
- N. massimo smielatori acquistabili per beneficiario: **1**
- N. massimo maturatori acquistabili per beneficiario: **2**
- Le Associazioni apistiche possono acquistare soltanto smielatori e solo al fine di attrezzare laboratori di smielatura collettivi registrati tramite SCIA.

Le attrezzature di cui sopra devono essere in possesso di attestazione per l'idoneità al contatto con l'alimento.

Identificazione delle attrezzature

Le attrezzature il cui utilizzo non si esaurisce entro l'arco di un anno dalla data di effettiva acquisizione e che non sono identificabili da un numero di matricola, devono essere identificate dal beneficiario con un contrassegno indelebile e non asportabile che riporti l'anno di esecuzione del programma, il codice ISTAT della provincia di appartenenza, ed un codice che identifichi in modo univoco l'azienda (Codice Anagrafe Apistica o in assenza codice fiscale del beneficiario).

Es: per attrezzature acquistate a Genova nella presente campagna 2018-2019 il contrassegno dovrà riportare:

18 – 010 – CODICE ANAGRAFE APISTICA

Codici ISTAT delle 4 province liguri: IMPERIA: 008 – SAVONA: 009 – GENOVA: 010 – LA SPEZIA: 011

Documentazione specifica per la sottoazione

Apicoltori singoli

<i>A preventivo</i>	
1	Modulo Allegato 1 al presente atto.
2	Tre preventivi di spesa riferiti all'acquisto.
3	Copia della SCIA riferita al proprio Laboratorio di smielatura, comprensiva di relativa documentazione accessoria, che deve essere stata presentata all'autorità competente entro il 30 gennaio 2019.
4	Attestazione di idoneità dell'attrezzatura al contatto con l'alimento

A consuntivo

1	Una o più foto delle attrezzature acquistate da cui si evidenzi il posizionamento e la loro modalità di identificazione. <i>Le foto, se non allegate alla documentazione su un supporto digitale, possono essere inviate per posta elettronica all'indirizzo apicoltura@regione.liguria.it entro la data di consegna della documentazione a consuntivo. La mancanza delle foto di tutte le arnie determina automaticamente l'ispezione sul posto.</i>
---	---

Associazioni di apicoltori

A preventivo

1	Modulo Allegato 1 al presente atto.
2	Tre preventivi di spesa riferiti all'acquisto.
3	Copia della SCIA riferita al proprio Laboratorio di smielatura, comprensiva di relativa documentazione accessoria, che deve essere stata presentata all'autorità competente entro il 30 gennaio 2019.
4	Attestazione di idoneità dell'attrezzatura al contatto con l'alimento.

A consuntivo

1	Una o più foto delle attrezzature acquistate da cui si evidenzi il posizionamento e la loro modalità di identificazione. <i>Le foto, se non allegate alla documentazione su un supporto digitale, possono essere inviate per posta elettronica all'indirizzo apicoltura@regione.liguria.it entro la data di consegna della documentazione a consuntivo. La mancanza delle foto di tutte le arnie determina automaticamente l'ispezione sul posto.</i>
---	---

SOTTOAZIONE b.3 -ACQUISTO ARNIE.

Beneficiari

Apicoltori singoli

Spese ammissibili

Acquisto di arnie nuove con funzione di lotta alla Varroa.

La tipologia ammessa deve essere conforme a quanto indicato nelle definizioni ("casa delle api in materiale ligneo, formata da nido, coprifavo e melario con almeno 8 telaini, dotata di tetto piano foderato in lamiera e fondo anti varroa fisso in rete, con cassetto in lamiera zincata; sono altresì ammissibili a contributo le arnie con sistema a

trattamento termico"); tipologie di arnie diverse dovranno essere autorizzate specificatamente.

Requisiti e limiti

Il costo massimo ammissibile per arnia è di **70,00 euro** IVA esclusa.

Identificazione delle arnie

Tutte le arnie che beneficiano del contributo previsto dal Reg. (UE) n. 1308/2013 devono essere identificate dal beneficiario con un contrassegno indelebile e non asportabile che riporti l'anno di esecuzione del programma, il codice ISTAT della provincia di appartenenza, ed un codice che identifichi in modo univoco l'azienda (Codice Anagrafe Apistica o in assenza codice fiscale del beneficiario).

Es: per arnie acquistate a Genova nella presente campagna 2018-2019 il contrassegno dovrà riportare:

18 – 010 – CODICE ANAGRAFE APISTICA

Codici ISTAT delle 4 province liguri: IMPERIA: 008 – SAVONA: 009 – GENOVA: 010 – LA SPEZIA: 011

Documentazione specifica per la sottoazione

<i>A preventivo</i>	
1	Modulo Allegato 1 al presente atto.
2	Tre preventivi di spesa riferiti all'acquisto.
3	(Eventuale) Copia della SCIA riferita al proprio Laboratorio di smielatura

<i>A consuntivo</i>	
1	Una o più foto (meglio se geo-referenziate) delle arnie acquistate da cui si evidenzi il loro numero e la loro modalità di identificazione. <i>Le foto, se non allegate alla documentazione su un supporto digitale, possono essere inviate per posta elettronica all'indirizzo apicoltura@regione.liguria.it entro la data di consegna della documentazione a consuntivo. La mancanza delle foto di tutte le arnie determina automaticamente l'ispezione sul posto.</i>

SOTTOAZIONE e.1- ACQUISTO API REGINE E SCIAMI

Beneficiari e spese ammissibili

1. Associazioni di apicoltori per conto dei propri soci (acquisto di sciame).

Data - IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Data - IL SEGRETARIO

(Dott. Franco Formigoni)

2. Apicoltori singoli (acquisto di sciami/acquisto di api regine)

Definizioni e requisiti

- Api: appartenenti alla razza *Apis mellifera ligustica*.
- La spesa massima ammissibile per l'acquisto di api regine è di **13,00 euro**.
- Sciame: gruppo omogeneo di api con relativa regina.
- La spesa massima per un sciame è di **90,00 euro**.
- Percentuale di contributo: 60% del costo IVA esclusa
- Nuclei: non sono ammessi gli acquisti di nuclei di api senza regine.
- Le Associazioni possono richiedere per i propri soci esclusivamente sciami.

Vincoli alla concessione del contributo

- Non saranno accettate richieste per l'acquisto di sciami o api regine da parte di apicoltori che abbiano venduto nell'anno 2018 sciami (in caso di acquisto sciami) o api regine (in caso di acquisto di api regine) del proprio patrimonio apistico.
- I richiedenti inoltre devono impegnarsi a non vendere sciami (in caso di acquisto sciami) o api regine (in caso di acquisto di api regine) del proprio patrimonio apistico (anche non oggetto di contributo) per l'anno 2019.
- Il materiale acquistato con questa sottoazione deve essere mantenuto in azienda per un periodo di almeno **1 anno** salvo i casi di forza maggiore.

Documentazione specifica per la sottoazione

Apicoltori singoli

<i>A preventivo</i>	
1	Modulo Allegato 1, firmato da ogni apicoltore e corredato da relativo documento di identità;
2	(Eventuale) Copia della SCIA riferita al proprio Laboratorio di smielatura

<i>A consuntivo</i>	
1	Certificazione morfologica rilasciata dall'Istituto Nazionale di Apicoltura e/o da soggetti espressamente autorizzati dallo stesso Istituto, rilasciata nell'anno di riferimento attestante l'appartenenza delle api acquistate al tipo genetico "Apis mellifera ligustica" entro i sei mesi antecedenti la vendita.
2	Certificazione di idoneità sanitaria rilasciata dai Servizi Veterinari delle ASL attestanti le condizioni igienico-sanitarie degli animali rilasciata nell'anno di riferimento.
3	Per ciascun acquisto, il documento specifico rilasciato dall'Anagrafe apistica Nazionale attestante il passaggio del materiale vivo dal venditore all'acquirente.

Associazioni di apicoltori

Data - IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Data - IL SEGRETARIO

(Dott. Franco Formigoni)

A preventivo

1	Scheda firmata da ogni apicoltore richiedente riportante il codice apistico, il numero di sciami da acquistare, ed eventuali criteri di priorità; (Modulo allegato 1)
2	Elenco Excel degli apicoltori richiedenti con numero di sciami richiesti, codice apistico e l'indicazione degli eventuali criteri di priorità di ciascuno; in caso di mancata indicazione di tali elementi la specifica richiesta non sarà conteggiata.

A consuntivo

1	Elenco dei soggetti beneficiari riportante il numero di sciami attribuiti a ciascun beneficiario.
2	Per ciascun acquisto, certificazione di idoneità sanitaria rilasciata dai Servizi Veterinari delle ASL attestanti le condizioni igienico-sanitarie degli animali.
3	Per ciascun acquisto, il documento specifico rilasciato dall'Anagrafe apistica Nazionale attestante il passaggio del materiale vivo dal venditore all'acquirente.
4	Per ciascun acquisto, la Certificazione morfologica rilasciata dall'Istituto Nazionale di Apicoltura e/o da soggetti espressamente autorizzati dallo stesso Istituto, rilasciata al venditore entro i sei mesi antecedenti la vendita, attestante l'appartenenza delle api acquistate al tipo genetico "Apis mellifera ligustica".

FINANZIAMENTO DEL PROGRAMMA.

Il finanziamento del presente programma per quanto riguarda la parte pubblica è a carico per il 50% dell'Unione Europea (FEOGA) e per il 50% dello Stato Italiano; il beneficiario partecipa con una quota di finanziamento variabile a seconda della sotto azione.

Esso è definito per la campagna 2018/2019 dal Decreto direttoriale del MIPAAF numero 3759 dell'27 giugno 2018, che per la Regione Liguria prevede l'importo di **euro 96.780,65**; nella sottostante tabella viene definito l'utilizzo di parte di tali risorse finanziarie per l'attuazione del presente bando.

TABELLA FINANZIARIA RIPARTITA PER AZIONE	Dotazione finanziaria	Percentuale di contributo	Quota a carico del beneficiario
a.6 Acquisto di attrezzature	25.000,00	50%	25.000,00
b.3 Acquisto di arnie	12.000,00	60%	8.000,00
e.1 Acquisto di sciami ed api regine	24.780,65	60%	16.520,43
TOTALE:	61.780,65		49.520,43

La ripartizione sopra esposta degli importi sulle sotto azioni potrà essere soggetta a rimodulazione interna sulla base delle richieste ricevute nel seguente ordine di priorità: **a.6 , e.1 e b.3.**

Le risorse finanziarie messe a bando con il presente atto e non attribuite ad alcun beneficiario potranno essere utilizzate per finanziare il bando aperto con la DGR n°881 del 18/10/2018, nei limiti indicati dal DM n°2173 del 25/03/2016 "Disposizioni nazionali di attuazione del Regolamento (UE) n. 1308/2013 recante organizzazione comune

dei mercati dei prodotti agricoli per quanto concerne il Programma Nazionale Triennale a favore del settore dell'apicoltura" nel seguente ordine di priorità: **a.2, a.1, b.1 e a.3**.

Analogamente, nel caso di richieste eccedenti la disponibilità del presente bando, si potranno eventualmente utilizzare risorse non richieste nei bandi OCM miele – campagna 2018/2019 aperti dalla Regione.

Data - IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Data - IL SEGRETARIO

(Dott. Franco Formigoni)

Allegato 1 DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(Articolo 47 D.P.R. n. 445 del 28/12/2000)

Il sottoscritto: _____ Codice Apistico _____

Apicoltore singolo (tutte le sottoazioni)

Socio che ha richiesto tramite Associazione apistica N. _____ sciame di apis mellifera ligustica.

Consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.p.r. 445/2000, nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi, contenenti dati non più rispondenti a verità

DICHIARA:

- Di essere in possesso dei seguenti **CRITERI DI PRIORITÀ:**

CRITERIO	SI	NO
Apicoltori in possesso di laboratorio per la smielatura registrato		
Apicoltori con Partita IVA		
Apicoltori con età superiore a 18 anni ed inferiore ai 40 anni		
Di aver fatto domanda di contributo nella precedente campagna 2017/2018		

- di avere venduto sciami nell'anno solare 2018.

SI	NO
----	----

- di avere venduto api regine nell'anno solare 2018.

SI	NO
----	----

DICHIARA ALTRESI' DI ESSERE A CONOSCENZA CHE:

- Gli apicoltori che beneficiano del contributo per l'acquisto di sciami non possono vendere gli sciami acquistati con contributo per 1 anno dalla data di acquisto degli stessi pena la revoca del contributo.
- Gli apicoltori che richiedono contributo per l'acquisto di sciami o api regine non devono aver venduto materiale della stessa tipologia nell'anno solare 2018 né dovranno venderlo nel 2019.
- Che nel caso di condizioni di forza maggiore e circostanze eccezionali è necessario comunicare l'evento tramite raccomandata o posta elettronica certificata (protocollo@pec.regione.liguria.it) al Settore Politiche agricole e della Pesca e per conoscenza all'OP Agea entro 10 giorni lavorativi dal verificarsi dell'evento;
- Dell'obbligo di consentire l'esecuzione dei controlli richiesti dalle autorità competenti per verificare l'ottemperanza agli obblighi ed agli impegni assunti;
- (SOLO PER ACQUISTO SCIAMI/REGINE) In assenza di certificazione sanitaria rilasciata dai Servizi Veterinari dell'ASL dell'azienda cedente attestanti le condizioni igienico-sanitarie degli animali rilasciata nel 2019 non sarà concesso nessun contributo.
- (SOLO PER ACQUISTO SCIAMI/REGINE) In assenza di Certificazione morfologica rilasciata dall'Istituto Nazionale di Apicoltura e/o da soggetti espressamente autorizzati dallo stesso Istituto, rilasciata nell'anno di riferimento attestante l'appartenenza delle api acquistate al tipo genetico "Apis mellifera ligustica" entro i sei mesi antecedenti la vendita non sarà concesso nessun contributo.
- Le attrezzature e le arnie acquistate dovranno essere identificate con le modalità riportate nel presente allegato e mantenute in azienda per almeno i cinque anni successivi.

Firma del richiedente

Data

.....

.....

Si allega Documento d'identità in corso di validità.

Informativa ai sensi del D.Lgs.101/2018: i dati sopra riportati sono prescritti dalle vigenti disposizioni ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

FINE TESTO

Data - IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Data - IL SEGRETARIO

(Dott. Franco Formigoni)